

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)
หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
ประจำปีงบประมาณพศ2569

1ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)หรือข้อตกลงคุณธรรม(ขั้นต้น)ที่หน่วยงานกำหนด

Do(สิ่งที่ควรทำ)	Don't(สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส	1ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตเรียกรับผลประโยชน์และนาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	2ละเมิดกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร
3มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	3ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

2.วิธีการดำเนินการ

การวางแผน(Plan)

1กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

2ทบทวนกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอดDo&Don'tให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน

4กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามDoและหลีกเลี่ยงDon't

การทดลองปฏิบัติ(Do)

1สื่อสารชี้แจงและสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2นำกฎหมายระเบียบและข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด

3ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและไม่ละเลยต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง(Check)

1ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ

3ติดตามความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ(Act)

1 นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักDo&Don't

2 กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ

3 ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์การปฏิบัติตามระเบียบและความรับผิดชอบให้เกิด

ความต่อเนื่อง แบบฟอร์ม

3 ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do(สิ่งที่ควรทำ)	Don't(สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องและใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	2 ละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบราชการ
3 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	3 เลือกปฏิบัติแสดงกิริยาวาจาหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ:แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลักPDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติหรือกรณีศึกษาต่างๆจากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ“Do&Don't”เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ(Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่งให้หน่วยงานประเมินผล(Check)ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น“ปฏิญญาคุณธรรม”ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจหน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่(Plan)โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง(Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจรPDCAจนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ